

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Педагогический Альянс»**

Утверждено  
Решением Педагогического Совета  
АНО ДПО «Учебный центр  
«Педагогический Альянс»

Протокол №01-01/24 от 09.01.2024 г.



Утверждена  
Приказом №01-01/24 г.  
Генеральный директор  
Веселова М.А.  
«09» января 2024 года

**Образовательная программа  
профессионального обучения  
«Парикмахер-стилист»  
(подготовка, переподготовка)**

Срок реализации программы: 256 ак.ч.

Категория слушателей:

- 1) для лиц, имеющие основное общее, среднее общее образования
- 2) для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование

Санкт-Петербург  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. Пояснительная записка</b>	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы	
1.2. Цель, задачи, планируемые результаты обучения	
1.3. Нормативный срок освоения программы	
1.4. Категории слушателей	
<b>II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>	
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
<b>III. Учебный план</b>	
<b>IV. Календарный учебный график</b>	
<b>V. Содержание программы (рабочие программы профилирующих дисциплин)</b>	В отдельных приложениях
ПД. 1.1. Требования охраны труда и техники безопасности	Приложение 1
ПД. 1.2. Менеджмент сферы услуг	Приложение 2
ПД. 2.1. Психология общения и профессиональная этика парикмахера	Приложение 3
ПД. 3.1. Технология парикмахерских услуг	Приложение 4
ПД. 3.2. Инновационные технологии парикмахерских услуг	Приложение 5
ПД. 3.3. Основы искусства визажа	Приложение 6
ПД. 3.4. Начальная медицинская подготовка	Приложение 7
<b>VI. Условия реализации программы</b>	
6.1. Организационно-педагогические условия	
6.2. Материально-технические условия	
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	
<b>VII. Оценка качества освоения программы</b>	
<b>Приложения</b> <b>Оценочные материалы. Методические материалы</b>	

# І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Дополнительная программа профессионального обучения подготовки (переподготовки) «Парикмахер-стилист» разработана на основе следующих нормативных документов

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями);
3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденное приказом Министерства образования и науки России от 02.07.2013 № 513 (с изменениями и дополнениями);
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. № 367) (с изменениями и дополнениями);
5. Постановление Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (с изменениями и дополнениями);
6. Профессиональный стандарт «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. N1134н).

## 1.2. Цель, задачи, планируемые результаты обучения

**Целью** программы является формирование у выпускников общих (общекультурных, универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных)) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по профессии Парикмахер

**Задачи** познакомить учащихся с основными видами парикмахерских работ; развить творческий потенциал каждого ученика; раскрыть значение парикмахерского искусства в современной экономике; сформировать качества творческой личности; раскрыть цели, задачи и сущность профессии «Парикмахер»; сформировать первоначальные теоретические знания и навыки работы на макетах(болванках) учащихся в парикмахерском деле; раскрыть современные тренды и направления в парикмахерском искусстве.

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели **должны знать:**

- основы санитарии и гигиены;
- правила безопасности при обслуживании клиента;
- правила оборудования рабочего места;
- парикмахерские принадлежности и правила пользования ими;
- строение, типы и свойства волос;
- средства для ухода за волосами;
- различные виды стрижек волос;
- правила выполнения стрижек;
- способы и правила укладки волос;
- правила химической завивки волос;
- правила и способы окрашивания волос.

В результате освоения программы слушатели **должны уметь:**

- соблюдать правила безопасности работы;

- соблюдать правила санитарии и гигиены труда;
- формировать профессиональный имидж и речевой стиль парикмахера;
- определять психологические особенности клиента;
- устанавливать контакт с клиентом;
- адаптироваться в коллективе;
- выполнять уход за волосами: мыть, делать массаж головы;
- выполнять стрижку волос: тушевку, филировку, окантовку;
- выполнять стрижку горизонтальным и вертикальным методом;
- выполнять комбинированные стрижки;
- выполнять укладку, завивку, накручивание, сушку волос;
- проверять восприимчивость кожи и волос к химическим препаратам;
- делать химическую завивку;
- правильно подбирать краску для разных типов волос;
- выполнять окраску волос различными способами;
- выполнять мелирование, колорирование, тонирование различными способами;
- выполнять модельные прически.

В результате освоения программы слушатели должны **иметь навыки:**

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;
- химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами;
- выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп;
- выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных)

**Получение квалификации** слушателям, успешно освоившим образовательную программу и сдавшие итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Парикмахер»

#### **Актуальность программы:**

Учебная программа «Парикмахер-стилист», как показал опыт ее реализации, уже долгое время остается востребованной и актуальной. Парикмахер одна из самых популярных специальностей в последние годы. Стремительное изменение моды, технологий, расширение сферы услуг, как в быту, так и в парикмахерских услугах, развитие малого бизнеса в бытовом обслуживании, все это способствует популяризации знаний о профессии парикмахера.

Создавая прически, мы приобщаемся к прекрасному, следим за изменениями в моде. Ведь волосы – естественное природное украшение человека. Сегодня, мы можем гордо назвать профессию парикмахера искусством.

### **1.3. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения подготовки (переподготовки) составляет 256 академических часов, в очной форме обучения.

Режим занятий: 8 академических часов в день

Форма обучения: очная

### **1.4. Категории слушателей**

К освоению программы профессионального обучения подготовки (переподготовки) допускаются лица имеющие

- основное общее, среднее общее (для лиц, имеющих профессию, специальность) образование;
- среднее профессиональное, высшее образование

Программа ориентирована на взрослых, имеющих образование не ниже основного общего.

Программа включает:

- требования к результатам ее освоения;
- требования к структуре и примерному содержанию подготовки (переподготовки);
- требования к условиям реализации программы.

Требования к результатам освоения программы сформированы на основе квалификационных требований и профессиональных стандартов. В требованиях к результатам освоения программы описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе освоения программы, указываются усваиваемые знания, на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт.

Структура и содержание программы представлены учебным планом.

В учебном плане содержится перечень учебных предметов с указанием объемов времени, отводимых на их освоение, включая часы по теоретическому и практическому обучению.

Требования к условиям реализации программы представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-методическому и педагогическому обеспечению.

Требования к организации учебного процесса:

1. Учебные группы создаются численностью до 25 человек.
2. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателем в соответствующей учетной документации.
3. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут).
4. Срок освоения программы подготовки (переподготовки) 480 академических часов.
5. При распределении учебного времени учитывается сложность содержания, объем представленной информации, ее значимость, а также степень необходимости формирования практических умений и навыков.
6. При изучении теоретического материала используются лекции с элементами обратной связи.
7. Основной целью проведения практических занятий и семинаров является, применение теоретических знаний в практической плоскости.

**Требования к учебно-методической организации учебного процесса:**

Теоретическое и практическое обучение проводятся в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий.

**Требования к педагогическому обеспечению учебного процесса:**

Преподаватели данной учебной программы должны иметь высшее профильное образование, проходить курсы повышения квалификации не реже чем один раз в пять лет.

Процесс изучения курса направлен на формирование у учащегося следующих профессиональных компетенций:

1. Выполнение стрижек и укладок волос:
  - 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
  - 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.
  - 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).
  - 1.4. Выполнять укладки волос.
  - 1.5. Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.
  - 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
2. Выполнение химической завивки волос:
  - 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
  - 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.
  - 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
3. Выполнение окрашивания волос:
  - 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
  - 3.2. Выполнять окрашивание и волос.
  - 3.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
4. Оформление причесок:
  - 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

- 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.
- 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Для успешного освоения программы применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

- диалого-дискуссионное обсуждение проблем;
- работа в команде;
- решение ситуационных задач;
- поисковый метод (поиск материалов для написания рефератов и эссе, подготовки докладов и сообщений, сбор материалов для выполнения практических задач).

Характеристика новой квалификации, полученной после прохождения курса «Парикмахер-стилист» и связанных с ней видов профессиональной деятельности и трудовых функций.

Характеристика работ: расчесывание, стрижка волос взрослых и детей. Укладка и завивка волос в соответствии с направлением моды и особенностями лица. Завивка волос на бигуди, щипцами, химическим и электрическим способом (перманент). Массаж и мытье головы, нанесение химических препаратов и растворов. Окраска волос в разные цвета и оттенки, их обесцвечивание. Стрижка и бритье с учетом свойств кожи, наложение компрессов и массаж лица. Выполнение работ с накладками и париками. Дезинфицирование, чистка и проверка инструмента.

Должен знать: строение и свойства кожи и волос; правила, способы и приемы выполнения работ; рецептуру красящих и химических смесей и их воздействие на кожу и волосы; устройство и правила эксплуатации аппаратуры и инструмента; виды материалов, препаратов, их назначение и нормы расхода; правила санитарии и гигиены; правила обслуживания и способы оказания первой медицинской помощи; основы моделирования причесок, макияжа в объеме школы модельеров; технологию изготовления пастижерных изделий.

(разработано с учетом Постановления Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (с изменениями от 24 ноября 2008 г.)

## II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

*Область профессиональной деятельности слушателей*, освоивших программу, включает:

оказание парикмахерских услуг населению.

*Объектами профессиональной деятельности слушателей*, освоивших программу, являются:

- запросы клиента;
- внешний вид человека;
- технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Программа соответствует требованиям профессионального стандарта «Парикмахер-стилист» и направлена на овладение слушателями как общими, так и профессиональными компетенциями.

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

ОПК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

ОПК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения.

ОПК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку своей деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОПК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОПК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности,

ОПК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 4. Выполнять укладки волос.

ПК 5. Выполнять стрижку усов, оороды, бакенбард,

ПК 6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 7. Выполнение химической завивки волос.

ПК 8. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов профессиональными компенсациями,

ПК 9. Выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 10. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов. Выполнение

окрашивания волос.

ПК 11 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов,

ПК 12 Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.

ПК 13 Выполнять колорирование волос.

ПК 14 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 15 Оформление причесок.

ПК 15 Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 16 Выполнять прическу с моделирующими элементами,

ПК 17 Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Педагогический Альянс»**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы профессионального обучения по профессии  
**«Парикмахер-стилист»**

Срок обучения: 256 часа

Документ об окончании обучения: свидетельство

Вид обучения: подготовка/переподготовка

№ п.п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1	<b>Блок социально-экономических дисциплин</b>				
1.1	Требования охраны труда и техники безопасности	8	4	4	<b>Итоговая аттестация</b>
2.	<b>Блок профилирующих дисциплин</b>				
2.1	Менеджмент сферы услуг	16	8	8	
2.2	Психология общения и профессиональная этика парикмахера	16	8	8	
2.3	Технология парикмахерских услуг	80	40	40	
2.4	Инновационные технологии парикмахерских услуг	32	16	16	
2.5	Основы искусства визажа	16	8	8	
2.6	Начальная медицинская подготовка	16	8	8	
3.	<b>Производственное (практическое) обучение</b>				
3.1	Практикум по программе курса: «Парикмахер-стилист»	56	-	56	-
4.	<b>Консультации</b>	8	-	8	
5.	<b>Итоговая аттестация</b>	8	-	8	-
6.	<b>ИТОГО</b>	256	92	164	-

Учебный план программы профессионального обучения подготовки (переподготовки) «Парикмахер-стилист» определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы:

- объемные параметры нагрузки слушателей,
- перечень профессиональных и общепрофессиональных модулей;
- формы обучения,
- формы контроля.

#### IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименования профессиональных модулей	К-во час	Недели												
			1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12		
<b>ПД. 1.</b>	<b>Блок социально-экономических дисциплин</b>														
ПД. 1.1	Требования охраны труда и техники безопасности	8	В течение года, по мере набора группы по согласованию с заказчиком обучения												
<b>ПД. 2.</b>	<b>Блок профилирующих дисциплин</b>														
ПД. 2.1	Менеджмент сферы услуг	16													
ПД. 2.2	Психология общения и профессиональная этика парикмахера	16													
ПД. 2.3	Технология парикмахерских услуг	80													
ПД. 2.4	Инновационные технологии парикмахерских услуг	32													
ПД. 2.5	Основы искусства визажа	16													
ПД. 2.6	Начальная медицинская подготовка	16													
ПД. 3	<b>Производственное (практическое) обучение</b>	56													
<b>4.</b>	<b>Консультации</b>	8													
<b>4.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	8													
<b>Итого</b>		<b>256</b>													

Учебный период – 12 недель.

Начало занятий – по мере комплектования группы в течение всего календарного года.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 10 минут и между парами не менее 15 минут.

Занятия по очной форме обучения проводятся в соответствии с расписанием, по 8 академических часов в день.

Обучение по программе может осуществляться в составе учебной группы количеством до 30 человек.

**V. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**  
**(рабочие программы профилирующих дисциплин)**

<b>ПД. 1.</b>	<b>Блок социально-экономических дисциплин</b>	
ПД. 1.1	Требования охраны труда и техники безопасности	Приложение 1
<b>ПД. 2.</b>	<b>Блок профилирующих дисциплин</b>	
ПД. 2.1	Менеджмент сферы услуг	Приложение 2
ПД. 2.2	Психология общения и профессиональная этика парикмахера	Приложение 3
ПД. 2.3	Технология парикмахерских услуг	Приложение 4
ПД. 2.4	Инновационные технологии парикмахерских услуг	Приложение 5
ПД. 2.5	Основы искусства визажа	Приложение 6
ПД. 2.6	Начальная медицинская подготовка	Приложение 7
ПД. 3	<b>Производственное (практическое) обучение</b>	Приложение 8

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Организационно-педагогические условия**

Отличительными особенностями рабочей программы является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности. Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы профессиональной подготовки (переподготовки) является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры).

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов профессиональной подготовки (переподготовки) предусматриваются следующие виды работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в автоматизированной информационной системе;
- подготовка к итоговой аттестации. Завершает обучение слушателей, сдачей тестирования.

Лицам, успешно освоившим настоящую профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство.

Реализация образовательной программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско - правового договора имеющими базовое образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью, специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП; представители предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы для проведения «круглых столов», деловых игр и мастер-классов. Преподаватели, привлекаемые к преподавательской деятельности по программе имеют ученую степень или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере

## **6.2. Материально-технические условия**

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном с дистанционным управлением, доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами.

Помещения для работы слушателей оснащены учебными местами, включая кресло, зеркало; сушиар, шкаф для хранения красителей; раковина для мытья головы, тележка для инструментов, ножницы, насечки, расчески для работы и укладки феном, бритва филировочная, зажимы, пульверизатор, фен, машинка для стрижки с насадками, манекены (для учебной стрижки), обеспечение слушателей расходными материалами – красителями, хим. составами (оксид, блондоран, активатор, оксигенты, шампунь, бальзам, закрепляющие и моделирующие средства: лак, мусс, пенка и др. необходимыми для освоения программы обучения), учебно-методические пособия по программе обучения.

## **7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Основная:

- 1 Российская Федерация. Законы. Конституция
- 2 Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс
- 3 Российская Федерация. Законы. Кодекс об административных правонарушениях
- 4 Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс
- 5 Российская Федерация. Постановления. Постановление Госстандарта от 03.03.2003 № 65-ст о государственном стандарте РФ ГОСТ Р 6.30-2003, унифицированных системах документации, унифицированной системе организационно-распорядительной документации, требованиях к оформлению документов [Электронный ресурс]/Правовая система «Гарант»//www.garant.ru

Дополнительная:

- 1 Михайлов Ю. Секретарь руководителя: универсальный справочник. - М.: Альфа-Пресс, 2018.
- 2 Лукаш Ю. Быть секретарём руководителя фирмы. - М.: Флинта, 2019.
- 3 Бройдо В.Л. Офисная оргтехника для делопроизводства и управления. — М.: Филин, 2019.
- 4 Делопроизводство и другие аспекты работы секретаря / Под ред. Г.Ю.Касьяновой. —М.: Абак, 2018.
- 5 Ефимова С.А., Плотников А.П. Справочник современного секретаря. — М.: Дашков и К°, 2020.
- 6 Корнеев И.К., Ксандопуло Г.Н., Машурцев В.А. Информационные технологии. — М.:Велби, Проспект, 2019.
- 7 Кочетков Г.Б. Автоматизация конторского труда: теория и практика офиса будущего— М.: Наука, 2018.
- 8 Куликовский Л.Ф., Морозов В.К. Основы информационной техники: учеб. — М.Высшая школа, 2020.
- 9 Культура устной и письменной речи делового человека: справочникпрактикум / ост.Н.С. Водина, А.Ю. Ианова, В.С. Ключев и др. — 15-е изд. —М.: Флинта, Наука, 2017
- 10 Ламекин В.Ф. Оргтехника (для вашего офиса). — Ростов н/Д: Феникс,2020.
- 11 Ленкевич Л.А. Секретарь-референт. Секретарское дело: учеб. пособие. —М.:Академия, 2020
- 12 Ленкевич Л.А., Мартынова О.В., Свиридова М.Ю. Контрольные материалы по профессии «Секретарь»: учеб. пособие. — М.: Академия, 2017.

- 13 Ленкевич Л.А., Свиридова М.Ю. Персональный компьютер в работе секретаря: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. — М.: Академия, 2020.
- 14 Милютина И.А. Технические средства компьютерных информационных технологий. — М.: Московские учебники, Картометография, 2017.
- 15 Поваляева М.А. Деловое общение: учеб. пособие. — Ростов н/Д.: Феникс, 2020.
- 16 Савенкова Г.М. Документоведение и делопроизводство: учебнометодический комплекс для дистанционного обучения. — Новосибирск: СибАГС, 2019.
- 17 Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. — 3-е изд., перераб. — М.: Академия, 2020.
- 18 Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. пособие. — 3-е изд., стер. — М.: Академия, 2018.
- 19 Усов В.В. Деловой этикет: учеб. пособие для студ. учреждений СПО. — М.: Академия, 2017.
- 20 Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. пособие для учащихся нач. проф. учеб. заведений. — М.: Академия, 2019.
- 21 Журналы: «Справочник секретаря и офис-менеджера», «Секретарь-референт», «Делопроизводство», «Современные технологии делопроизводства и документооборота», «Секретариат в вопросах и ответах», «Секретарь.ру», «Кадровое делопроизводство», «Секретарское дело».

Перечень цифровых образовательных ресурсов:

1. Делопроизводство + [Электронный ресурс]: сайт по делопроизводству / [www.delpro.narod.ru](http://www.delpro.narod.ru). - Режим доступа - <http://www.delpro.narod.ru>, свободный.
2. Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления [Электронный ресурс]: энциклопедия делопроизводства / [www.edou.ru](http://www.edou.ru). - Режим доступа - <http://www.edou.ru/enc/index.php>, свободный.
3. Документоведение и делопроизводство: Мир книги [Электронный ресурс]: сайт содержит электронные полнотекстовые pdf-учебники по основам документоведения и документационного обеспечения управления / [www.mirknig.com](http://www.mirknig.com). - Режим доступа - [http://www.mirknig.com/kniga/nauka\\_ucheba/1181287478-dokumentovedenie-ideloproizvodstvo.html](http://www.mirknig.com/kniga/nauka_ucheba/1181287478-dokumentovedenie-ideloproizvodstvo.html), свободный
4. Сайт по кадровому делопроизводству [Электронный ресурс]: сайт по кадровому делопроизводству / [www.kadrovik-praktik.ru](http://www.kadrovik-praktik.ru). - Режим доступа - <http://www.kadrovik-praktik.ru>, свободный

## VII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной программы профессионального обучения в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения программы профессионального обучения включает текущий контроль успеваемости в форме оценки и промежуточный контроль в форме тестирования

**Итоговая аттестация** проводится в форме экзамена

Слушателям, успешно освоившим дополнительную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

### Критерии оценки качества знаний при выполнении практических заданий

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»:** основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»:** имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»:** тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового тестирования

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
<b>Количество тестовых заданий</b>				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

\* Аналогичным образом описываются критерии оценки качества знаний при использовании других форм оценки.

## Дисциплина 1.1 Требования охраны труда и техники безопасности

### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	Зачет

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>1.</b>	<b>Блок социально-экономических дисциплин</b>			
<b>1.1</b>	<b>Дисциплина: Требования охраны труда и техники безопасности</b>			
1.1.1	Требования охраны труда и техники безопасности	2	2	4
1.1.2	Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции	2	2	4
<b>1.1.4</b>	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

## Дисциплина 2.1 Менеджмент сферы услуг

### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	Зачет

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>2.1</b>	<b>Дисциплина: Менеджмент сферы услуг</b>			
2.1.1	Правовые основы менеджмента в России	2	2	4
2.1.2	Технология использования законодательства в деловом администрировании	2	2	4
2.1.3	Менеджмент — это всегда управление людьми	2	2	4
2.1.4	Работа за двух специалистов/ администратора салона красоты и парикмахера/	2	2	4
<b>2.1.5</b>	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

## Дисциплина 2.2 Психология общения профессиональная этика парикмахера

### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	Зачет

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>2.2</b>	<b>Дисциплина: Психология общения профессиональная этика парикмахера</b>			
2.2.1	Введение в психологию	2	2	4
2.2.2	Профессиональная этика специалиста «Парикмахер»	2	2	4
2.2.3	Решение конфликтных ситуаций с клиентами	2	2	4
2.2.4	Общение мастера парикмахера в коллективе	2	2	4
2.2.5	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

### Дисциплина 2.3. Технология парикмахерских услуг

#### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	80
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	40
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	Зачет

#### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>2.3</b>	<b>Дисциплина: Технология парикмахерских услуг</b>			
2.3.1	Ознакомление с профессией парикмахер - универсал Специфика работы. Организация рабочего времени. Психология общения с клиентом. Профессиональные заболевания.	2	2	4
2.3.2	Инструмент, аппаратура и принадлежности к ним. Разновидности инструментов, аппаратуры и принадлежностей к ним, использующихся в парикмахерском деле. Виды ножниц, расчесок. Парикмахерское белье. Работа электрофена и электромашинки для стрижки волос. Требования предъявляемые к инструментам и их содержание.	2	2	4
2.3.3	Специальное рисование. Рисунок головы человека (фас, профиль, затылок). Схема стрижки. Чтение схемы.	2	2	4
2.3.4	Материаловедение. Изучение современных профессиональных материалов, использующихся в парикмахерском искусстве ведущих фирм: Londa, Schwarzkopf, Cutrin и др. Профессиональные красители для волос, составы для перманентных завивок, средства для ухода за волосами (шампуни, ополаскиватели, бальзамы). Средства для укладки волос.	2	2	4
2.3.5	Строение волос. Поперечный и продольный разрез волос. Период жизни и роста волос. Цвет волос. Уход за волосами.	2	2	4
2.3.6	Технология выполнения женских стрижек, укладок. Подготовка к работе. Основные этапы стрижки: 1) разделение на зоны; 2) положение головы; 3) разделение на проборы; 4) распределение волос; 5) проекция; 6) положение рук и ножниц; 7) линия дизайна.	2	2	4

2.3.7	Упражнения с ножницами и расческами	2	2	4
2.3.8	Показ преподавателем и отработка учащимися классических форм стрижек на манекене	2	2	4
2.3.9	Моделирование стрижек	2	2	4
2.3.10	Укладка волос (методы: «Брашинг», «Бомбаш», «Гофрировка»).	2	2	4
2.3.11	Технология мужских стрижек, Выполнение приема «сведение волос на нет»	2	2	4
2.3.12	Технология типовых стрижек: «Канадка», «Бокс», «Полубокс»	2	2	4
2.3.13	Виды окантовок	2	2	4
2.3.14	Моделирование мужских стрижек. Показ преподавателем и отработка обучающимися различных видов мужских стрижек.	2	2	4
2.3.15	Колористика, окраска волос. Основные виды красителей. Колороскоп. Принципы работы колороскопа. Решение задач по колористике (на осветление, затемнение, тонирование волос).	2	2	4
2.3.16	Блондирование волос	2	2	4
2.3.17	Мелирование волос, виды мелирования	2	2	4
2.3.18	Показ преподавателем и отработка обучающимися различных видов окраски волос	2	2	4
2.3.19	Причины окраски волос. Трудные случаи в окраске	2	2	4
2.3.20	Цветовой дизайн волос. Схемы цветовых дизайнов	2	2	4
<b>2.3.21</b>	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>

### **Целью обучения является:**

Умение добиться образцового гигиенического состояния волос и кожи головы, подобрать прическу, соответствующую типу лица, завуалировать возможные недостатки внешности и подчеркнуть её индивидуальность. Обучение проводится при участии наставника, который своевременно должен направлять действия стажера, показывать современные приемы и методы работы, воспитывать культуру труда, профессиональное поведение. Профессиональное поведение, является важнейшим показателем при оценке успешной деятельности парикмахера и уровня его мастерства.

В процессе обучения приобретается опыт, профессиональные знания и навыки, с которыми мастер будет пользоваться спросом на рынке труда.

### **1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ обучения**

В результате освоения программы слушатели должны знать:

- основы санитарии и гигиены;
- правила безопасности при обслуживании клиента;
- правила оборудования рабочего места;
- парикмахерские принадлежности и правила пользования ими;
- строение, типы и свойства волос;
- средства для ухода за волосами;
- различные виды стрижек волос;

- правила выполнения стрижек;
- способы и правила укладки волос;
- правила химической завивки волос;
- правила и способы окрашивания волос;

В результате освоения программы слушатели должны уметь:

- соблюдать правила безопасности работы;
- соблюдать правила санитарии и гигиены труда;
- формировать профессиональный имидж и речевой стиль парикмахера;
- определять психологические особенности клиента;
- устанавливать контакт с клиентом;
- адаптироваться в коллективе;
- выполнять уход за волосами: мыть, делать массаж головы;
- выполнять стрижку волос: тушевку, филировку, окантовку;
- выполнять стрижку горизонтальным и вертикальным методом;

Выполнять комбинированные стрижки;

- выполнять укладку, завивку, накручивание, сушку волос;
- проверять восприимчивость кожи и волос к химическим препаратам;
- делать химическую завивку;
- правильно подбирать краску для разных типов волос;
- выполнять окраску волос различными способами;
- выполнять мелирование, колорирование, тонирование различными способами;
- выполнять модельные прически.

В результате освоения программы слушатели должны иметь навыки:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок.
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;
- химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами;
- выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп;
- выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных)

**Задачи курса:** познакомить учащихся с основными видами парикмахерских работ; развить творческий потенциал каждого ученика; раскрыть значение парикмахерского искусства в современном мире; сформировать качества творческой личности; раскрыть цели, задачи и сущность профессии «Парикмахер»; раскрыть современные тренды и направления в парикмахерском искусстве.

## Дисциплина 2.4 Инновационные технологии парикмахерских услуг

### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	Зачет

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>2.4</b>	<b>Дисциплина: Инновационные технологии парикмахерских услуг</b>			
2.4.1	Дизайн длинных волос. Инструменты для длинных волос. Элементы причесок (хвост, жгуты, косички и др.). Показ преподавателем и отработка учащимися элементов прически. Назначение причесок. Разновидность причесок (свадебные, вечерние, коктейльные, авангардные и др.). Выполнение преподавателем и отработка учащимися различных видов причесок.	2	4	6
2.4.2	Женские коллекционные стрижки. Показ преподавателем и отработка учащимися на манекенах коллекционных стрижек. а) Прогрессивная стрижка на длинные волосы. б) Прогрессивная креативная стрижка на длинные волосы. в) Ассиметричная стрижка. г) Короткая женская креативная стрижка.	2	4	6
2.4.3	Мужские коллекционные стрижки. Технология выполнения. Показ преподавателем и отработка учащимися на манекенах коллекционных мужских стрижек. Ассиметричная стрижка. Короткая мужская креативная стрижка.	2	2	4
2.4.4	Виды афрокосичек: Классические африканские, Гофре, Зизи, Локоны, Пони, Кэтрин-Твист, Жгуты (гладкий и сенегальская косичка), Французские косички, Дреды, Френчи	2	2	4
2.4.5	Наращивание волос - Возможности и перспективы процедуры наращивания волос - Сравнительный анализ различных технологий наращивания волос	4	2	6

	Виды наращивания: Английская технология, Китайская технология, Бусинки ринг-стар, Испанская технология, Африканская технология, Немецкая технология, Итальянская технология			
2.4.6	Стрижки при помощи оборудования «горячие ножницы» /женские, мужские/. Лечение волос с использованием данного оборудования.	4	2	6
<b>2.4.7</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>32</b>

## Дисциплина 2.5 Основы искусства визажа

### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	Зачет

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>2.5</b>	<b>Дисциплина: Основы искусства визажа</b>			
2.5.1	Цели и задачи работы визажиста, стилиста, гримера, имиджмейкера.	1		1
2.5.2	Цветоведенье, характеристика цвета, подбор индивидуальной цветовой гаммы, пропорции лица	1		1
2.5.3	История декоративной косметики.	1		1
2.5.4	Порядок действия при макияже. Оборудование рабочего места. Набор визажиста.	1		1
2.5.5	Типы, функции и строение кожи. Демакияж и уход за кожей лица. Диетология и основы правильного питания. Масс-маркет и профессиональные средства.	1		1
2.5.6	Работа с материалами. Виды, способ нанесения	1		1
2.5.7	Тональные крема. Цвет, текстура, нанесение.	1		1
2.5.8	Коррекция лица. Виды, необходимые средства, нанесение.	1		1
2.5.9	Пудра. Румяна. Виды и способы нанесения.		1	1
2.5.10	Художественное оформление бровей. Способы покраски. Корректировка расстояния между глазами с помощью бровей.		1	1
2.5.11	Дневной и “нулевой” макияж.		1	1
2.5.12	Коррекция формы губ с помощью макияжа.		1	1
2.5.13	Коррекция формы глаз при помощи макияжа.		1	1
2.5.14	Классический макияж (дневной, вечерний, деловой).		1	1
2.5.15	Схемы макияжа глаз (классическая, «уголок», «банан»).		1	1
2.5.16	Макияж “smokey eyes”, подиумный, макияж для фото и видео		1	1
2.5.17	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

## Дисциплина 2.6 Начальная медицинская подготовка

### Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	8
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	Зачет

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
<b>2.6</b>	<b>Дисциплина: Начальная медицинская подготовка</b>			
2.6.1	Основы микробиологии и эпидемиологии	1		1
2.6.2	Классификация кожных болезней. Болезни кожи, вызываемые микроорганизмами.	1		1
2.6.3	Грибковые заболевания кожи.	1		1
2.6.4	Болезни кожи, вызываемые эктопаразитами человека.	1		1
2.6.5	Вирусные болезни кожи.	1	1	2
2.6.6	Влияние на кожу и волосы заболеваний, передающихся половым путем.	1	1	2
2.6.7	Профессиональная гигиена в сфере парикмахерских услуг.	1	1	2
2.6.8	Санитарные требования к устройству, оборудованию и содержанию предприятий, оказывающих парикмахерские услуги.	1	1	2
2.6.9	Санитарно-эпидемиологические требования к дезинфекции и стерилизации инструментов и зоны обслуживания.		1	1
2.6.10	Санитарные требования к условиям труда и личной гигиене, предъявляемые к выполнению различных видов парикмахерских работ.		1	1
2.6.11	Санитарные требования к условиям труда и личной гигиене исполнителей парикмахерских услуг.		1	1
2.6.12	Первая помощь потребителю при возникновении нестандартных ситуаций.		1	1
<b>2.6.13</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>