

УТВЕРЖДЕН:

Решением Общего собрания учредителей
Протокол №2/2022 от 06 февраля 2022 года.

Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Педагогический Альянс».

Санкт-Петербург
2022 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Педагогический Альянс», именуемое в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Педагогический Альянс».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО ДПО «Учебный центр «Педагогический Альянс».

1.4. Место нахождения Организации.

Российская Федерация, город Санкт – Петербург, улица Аэродромная, дом 8, литера А, помещение 211

1.5. Учредители Организации:

- Гражданин Российской Федерации Рафалович Александр Зельманович (дата смерти 03.10.2019)

- Гражданка Российской Федерации Котелевец Наталья Алексеевна

- Гражданин Российской Федерации Веселова Маргарита Александровна

1.6. Тип образовательной организации:

АНО ДПО «Учебный центр «Педагогический Альянс» является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.7. Целью создания организации является оказание услуг в области реализации программ дополнительного профессионального образования в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.8. АНО ДПО «Учебный центр «Педагогический Альянс» является социально-ориентированной некоммерческой организацией.

1.9. Организация является юридическим лицом, может иметь имущество. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием на русском языке, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.11. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по любым признакам, в том числе в международные организации. Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности, отдельными лицами.

1.13. Автономная некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная Организация посредством создания хозяйственных обществ.

1.14. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

1.15. Организация имеет право на создание филиалов и (или) представительств на территории Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях". После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения.

2. Цели и виды деятельности Организации

2.1. Цели создания и деятельности Организации - Предоставление образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования по следующим направлениям: экономическая, педагогическая, юридическая, сфера сервиса, языковая, социальная, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, военно-патриотическая, эколого-биологическая, социально-педагогическая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

гостинично-туристская, гуманитарная, естественно-гуманитарная, маркетинго-управленческая, филологическая, медицинская, обучение по программам пожарной безопасности, сфера обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда.

2.1.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения; программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам.

2.1.2. Предоставление образовательных услуг в области дополнительного образования детей: всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных особенностей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; обеспечение готовности к школьному обучению; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей

2.1.3. Удовлетворение потребностей общества в дополнительном профессиональном образовании специалистов, безработных граждан, незанятого населения и высвобождаемых работников предприятий, повышения профессиональных знаний специалистов, в том числе с учетом международных требований и стандартов, совершенствование их деловых качеств;

2.1.4. Обеспечение получения обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

2.1.5. Деятельность, направленная на удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

2.1.6. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества в соответствии с тематикой Организации;

2.1.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня на базе организации в соответствии с тематикой Организации;

2.1.8. Деятельность, направленная на удовлетворение потребностей руководящих, педагогических и научно-педагогических работников, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в соответствии с тематикой Организации.

2.2. Для достижения намеченных целей Организации осуществляет следующие виды деятельности, определенные настоящим Уставом:

2.2.1. Оказание образовательных услуг на договорной основе лицам в сфере образования (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин) по тематике Организации;

2.2.2. Организация и реализация комплексной образовательной деятельности по определенным в настоящем Уставе видам образовательных программ;

2.2.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих, педагогических и научно-педагогических кадров, специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием, специалистов организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.2.4. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с государственными требованиями и рекомендациями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительных квалификаций, а также требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ;

2.2.5. Проведение образовательного процесса по программам профессионального дополнительного образования, повышение квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием по соответствующим направлениям, в том числе путем организации и проведения краткосрочных курсов;

2.2.6. Проведение образовательного процесса по программам профессионального обучения,

2.2.7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, развивающих программ и предпрофессиональных программ.

2.2.8. Экспертиза программ, проектов, рекомендаций

главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Уставной деятельности;

2.2.9. Осуществление комплексной оценки профессиональных знаний и деловых качеств обучающихся, разработка рекомендаций по их дальнейшему использованию;

2.2.10. Организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе, физических и юридических лиц по тематике Организации;

2.2.11. Организация и участие в научной деятельности, подготовка методических и других печатных материалов по тематике Организации;

2.2.12. Подготовка кадров по программам дополнительного профессионального образования.

2.2.13. Создание банка данных педагогической, научно-методической информации, систематизация практики обучения, распространение и использование передового опыта, прогрессивных методов и технологий;

2.2.14. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ по тематике Организации;

2.2.15. Консультационная деятельность по тематике Организации.

2.2.16. Организация и проведение учебно-методических мероприятий (консультации, семинары, мастер-классы, конференции, выставки, конкурсы, фестивали, стажировки, курсы повышения квалификации).

2.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, создавая хозяйственные общества и участвуя в них. Приносящей доход деятельностью является:

2.3.1. Осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание научных трудов, учебников, учебных пособий, а также справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной литературы, произведений культурно-просветительского жанра;

2.3.2. Приобретение и реализация обучающимся специальной литературы по тематике Организации;

2.3.3. Изготовление и реализация материалов интеллектуальной собственности, а именно учебно-методических разработок по тематике Организации.

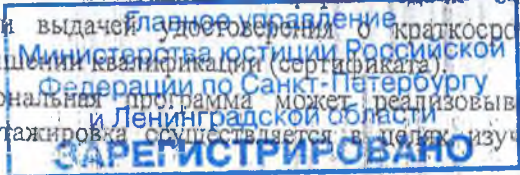
3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Организация реализует образовательную деятельность по следующим видам образовательных программ:

3.1.1. **Профессиональная переподготовка:** Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Учреждением. Формы и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида деятельности. Профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией в форме сдачи комплексного экзамена или защиты аттестационной работы, и выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

3.1.2. **Повышение квалификации:** Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам. Повышение квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме сдачи зачета, сертификационного экзамена, защиты реферата и выдачей удостоверения о краткосрочном повышении квалификации или свидетельства о повышении квалификации (сертификата).

3.1.3. **Стажировка:** Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения



передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования так и одним из разделов учебного плана при профессиональной переподготовке или при повышении квалификации. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как самостоятельная работа с учебными изданиями, приобретение профессиональных навыков, участие в совещаниях и деловых встречах. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. По результатам прохождения стажировки и итоговой аттестации Обучающемуся выдается документ о повышении квалификации.

3.1.4. Программы подготовки научно-педагогических кадров: реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки). Программа аспирантуры (адъюнктуры) имеет направленность (профиль) (далее - направленности), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Количество часов, организация разработки и реализации программ, организация образовательного процесса по программам аспирантуры (адъюнктуры), а также особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры (адъюнктуры) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

3.1.5. Дополнительные общеобразовательные программы: Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на: формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся. Количество часов, организация разработки и реализации программ, организация образовательного процесса, а также особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности

способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.1.6. **Программы профессионального обучения:** направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Типы образовательных программ: Организация реализует самостоятельно разработанные программы, компоненты образовательных программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, и программы, разработанные ранее кем-либо, дополнительного профессионального образования путем обучения граждан.

4. Имущество Организации

4.1. Организация может иметь в собственности или ином вещном праве здания, сооружения, земельные участки, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Источники формирования имущества Организации в денежной и иных формах:

4.2.1. Регулярные и единовременные взносы учредителей.

4.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

4.2.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.2.5. Доходы, получаемые от собственности Организации;

4.2.6. Поступление средств от заказчиков по договорам образовательных услуг;

4.2.7. Поступления средств от приносящей доход деятельности, виды которой указаны в п.2.3 настоящего Устава.

4.2.8. Поступления средств в результате участия в конкурсах, получения грантов.

4.2.9. Другие, незапрещенные действующим законодательством поступления.

4.3. Доход, полученный Организацией в результате предпринимательской деятельности, не подлежит распределению между учредителями Организации.

4.4. Имущество, приобретенное Организацией законным путем или переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное Организации.

4.5. Организация может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

4.6. Организация может иметь счета (в том числе и валютные) в банках, осуществляющих операции в кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления операций. Организация вправе открывать счета в кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления операций.

4.7. Организация вправе отчуждать или иным способом распоряжаться своим имуществом.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5. Органы управления Организацией

5.1. В систему органов управления Организацией входят:

- 5.1.1. Общее собрание учредителей.
- 5.1.2. Генеральный директор.
- 5.1.3. Педагогический совет.
- 5.1.4. Общее собрание работников.

6. Общее собрание учредителей

6.1. Высшим органом управления Организацией является общее собрание учредителей, в которое входят все учредители Организации.

6.2. Основной функцией общего собрания учредителей является обеспечение соответствия деятельности Организации целям, для достижения которых она была создана.

6.3. Общее собрание учредителей оформляет свои решения протоколами общего собрания учредителей.

6.4. Очередное собрание созывается по инициативе учредителей или генерального директора по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год и не позднее 3 (трех) месяцев по окончании финансового года для утверждения результатов отчетного периода, заслушивания отчетов Генерального директора. Собрание может быть очередным и внеочередным.

6.5. К исключительной компетенции общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:—

6.5.1. Изменение и Утверждение Устава Организации.

6.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества.

6.5.3. Образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

6.5.4. Назначение на должность главного бухгалтера и прекращение его полномочий.

6.5.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии или ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

6.5.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других Юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.5.7. Прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их реорганизация, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса созданных Организацией юридических лиц;

6.5.8. Определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей;

6.5.9. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации.

6.6. Вопросы, предусмотренные подпунктами п. 6.5 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции общего собрания Учредителей организации. Собрание правомочно, если на нем присутствуют все учредители Организации. Все решения по вопросам, указанным в п. 6.5 принимаются Общим собранием учредителей единогласно.

7. Генеральный директор

7.1. Единоличным исполнительным органом управления Организации является Генеральный директор.

7.2. Генеральный директор избирается на общем собрании учредителей на срок 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок.

7.3. В случае неудовлетворительной работы Генерального директора допускается его досрочное переизбрание.

7.4. Генеральный директор осуществляет руководство деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

7.4.1. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях, предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации.

7.4.2. Имеет право подписи всех документов.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 7.4.3. Обеспечивает выполнение планов деятельности Организации.
- 7.4.4. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции общего собрания учредителей.
- 7.4.5. Решает все вопросы текущей деятельности Организации, не относящиеся к компетенции общего собрания учредителей, педагогического совета, общего собрания сотрудников.
- 7.4.6. Обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей.
- 7.4.7. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение общему собранию учредителей.
- 7.4.8. Организует бухгалтерский учет и отчетность.
- 7.4.9. Осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции.
- 7.4.10. Организует учебный процесс.
- 7.4.11. Осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации.
- 7.4.12. Формирует преподавательский состав Организации.
- 7.4.13. Устанавливает и поддерживает межведомственные, междугородние, межрегиональные, международные связи.
- 7.4.14. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами.
- 7.4.15. При необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

8. Педагогический совет

- 8.1. Коллегиальным органом управления Организацией является педагогический совет.
- 8.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Организации.
- 8.3. Педагогический совет действует бессрочно.
- 8.4. Педагогический сотрудник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения, педагогический сотрудник выходит из состава педагогического совета.
- 8.5. Председателем педагогического совета является генеральный директор.
- 8.6. Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 8.7. Ответственность по созыву и проведению заседаний педагогического совета лежит на генеральном директоре.
- 8.8. К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
 - 8.8.1. Определение и утверждение регламента своей работы
 - 8.8.2. Подготовка и внесение предложений по развитию Организации.
 - 8.8.3. Утверждение положения об образовательном процессе.
 - 8.8.4. Заслушивание генерального директора и других сотрудников о результатах деятельности Организации.
 - 8.8.5. Утверждение реализуемых Организацией образовательных программ и их методического обеспечения.
 - 8.8.6. Проведение самообследования, обеспечение внутренней системы оценки качества образования.
- 8.9. Педагогический совет правомочен принимать решения при присутствии более половины его членов. Принятие решений производится путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов членов педагогического совета, присутствующих на собрании.

9. Общее собрание работников

- 9.1. В состав общего собрания работников Организации входят все работники.
- 9.2. Общее собрание работников действует бессрочно.
- 9.3. Общее собрание работников выбирает председателя из своего состава.
- 9.4. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения - работник выбывает из его состава.

Главное управление
Федерального государственного
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9.5. Общее собрание работников проводится один раз в год. В случае поступления заявления от председателя общего собрания учредителей или генерального директора, председатель общего собрания работников обязан созвать внеочередное собрание в недельный срок.

9.6. К компетенции общего собрания работников Организации относятся следующие вопросы:

9.6.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации.

9.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует больше половины его членов. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов его членов, присутствующих на собрании.

10. Организация образовательного процесса

10.1. Организация образовательного процесса регламентируется положением об образовательном процессе, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

10.2. Положение об образовательном процессе представляется генеральным директором, рассматривается и утверждается педагогическим советом Организации.

10.3. Организация осуществляет образовательный процесс по видам образовательных программ, указанным в настоящем Уставе.

10.4. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией.

10.5. Срок обучения может варьироваться от одного дня до пяти лет и определяется характером учебного мероприятия и образовательной программой.

10.6. Основным языком обучения в Организации – русский. Для отдельных видов занятий могут устанавливаться другие рабочие языки.

10.7. Сотрудникам Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность людей по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11. Локальные нормативные акты Организации

11.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность.

11.2. Исполнение локальных нормативных актов является обязательными для сотрудников, обучающихся Организации.

11.3. К локальным нормативным актам относятся:

11.3.1. Приказы Генерального директора (принимаются и утверждаются Генеральным директором);

11.3.2. Должностные инструкции (принимаются и утверждаются Генеральным директором);

11.3.3. Учебные и учебно-методические планы (принимаются и утверждаются Педагогическим Советом);

11.3.4. Правила внутреннего трудового распорядка (принимаются и утверждаются приказом Генерального директора Учреждения);

11.3.5. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (принимаются и утверждаются приказом Генерального директора);

11.3.6. Положение об образовательном процессе (принимаются и утверждаются приказом Генерального директора).

12. Ликвидация и реорганизация Организации

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации ее правопреемнику.

12.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном

Главноуправляющим
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
РЕГИСТРИРОВАНО

экономическим законодательством Российской Федерации.

24. В случае ликвидации Организации общее собрание учредителей создает ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая готовит и представляет на утверждение ликвидационный баланс. В случае избрания ликвидационной комиссии, она формируется не менее чем из двух членов.

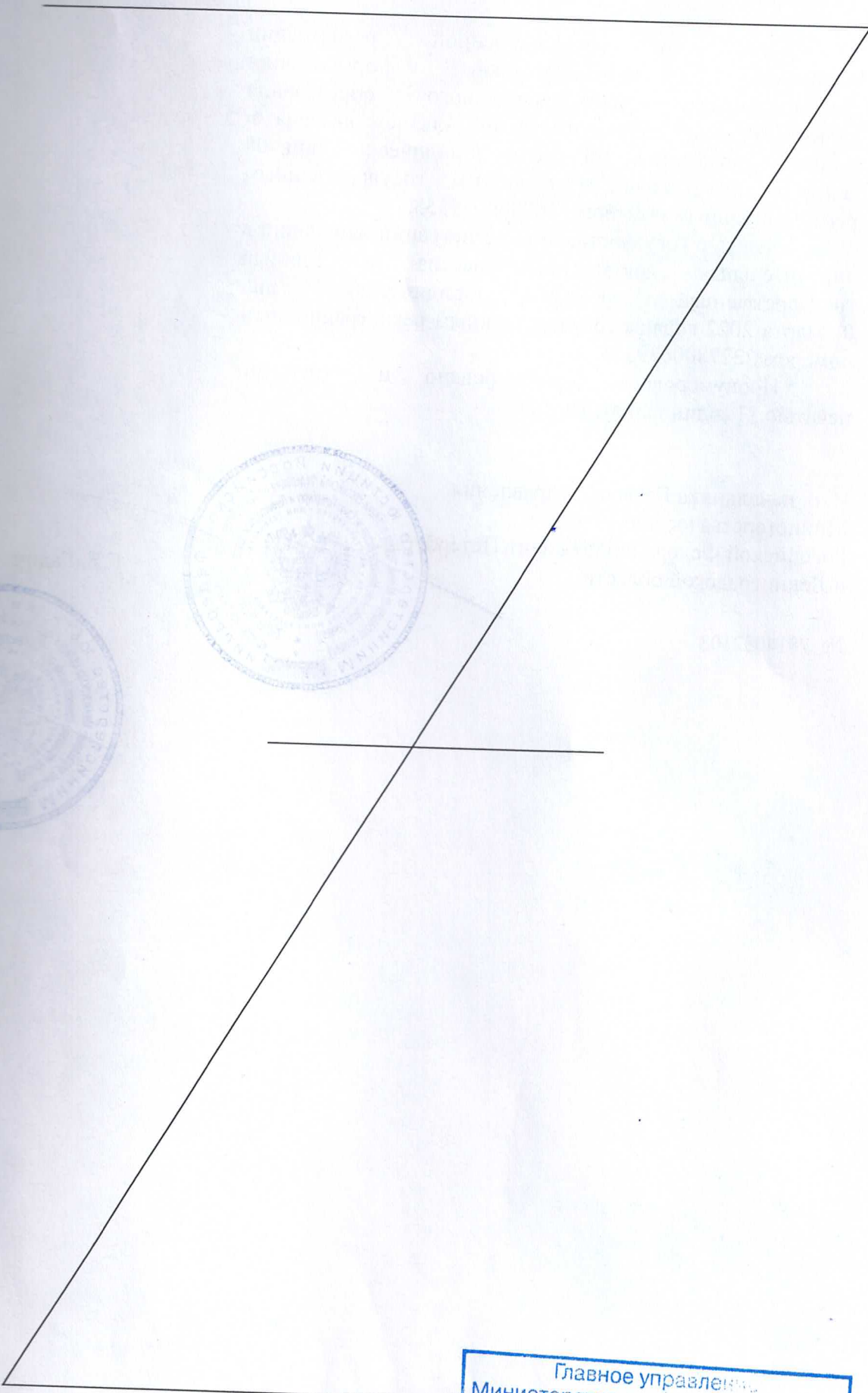
25. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации, ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде и других инстанциях. Денежные средства, полученные от реализации имущества Организации, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

13. Порядок внесения изменений к Уставу

3.1. Изменения вносятся в Устав решением общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.

3.2. Изменения к Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Педагогический Альянс» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 сентября 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167800054553.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 марта 2022 года за государственным регистрационным номером 2227800639328.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листа.

И. о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

№ 7814052103



Г.Е. Галич

